



REGOLAMENTO PER LE "PRIMARIE 2006" DELL'UNIONE - CANDIDATURA A SINDACO DI MILANO - DOMENICA 29 GENNAIO 2006

1. PREMESSA

1. Sottoscrivendo il presente regolamento, i rappresentanti delle forze politiche aderenti **all' UNIONE del centrosinistra milanese** intendono promuovere la massima partecipazione da parte dei propri militanti ed elettori alla scelta del candidato comune alla carica di **Sindaco di Milano** e intendono al tempo stesso far prevalere le ragioni della loro unità intorno ad una solida ed autorevole leadership, portatrice di un programma condiviso, capace di guidare la coalizione durante la campagna elettorale e, in caso di vittoria, in grado di guidare il governo del Comune di Milano per l'intero mandato.
2. I rappresentanti delle forze politiche aderenti all' UNIONE si impegnano a garantire un adeguato sostegno allo svolgimento della consultazione primaria, anche per quanto attiene alla attività di comunicazione pubblica necessaria a promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini milanesi.
3. Al fine di raggiungere gli obiettivi di cui ai punti precedenti è costituito il "**Comitato per la Primaria 2006**" composto da un rappresentante politico per ogni partito aderente all'Unione milanese ed eventualmente da un sostituto.

2. UFFICIO DI PRESIDENZA

1. L'ufficio di Presidenza della "Primaria 2006" è costituito con deliberazione del "Comitato per la Primaria 2006" ed è composto da 5 (cinque) membri in rappresentanza delle forze politiche aderenti all' UNIONE che sottoscrivono il presente regolamento.
2. L'Ufficio di Presidenza si riunisce in prima seduta immediatamente dopo la sottoscrizione del presente regolamento ed elegge al suo interno, a maggioranza semplice, un Coordinatore, il quale convoca e dirige le successive riunioni dell'Ufficio Tecnico – Amministrativo, un Segretario, che cura l'esecuzione delle decisioni.
3. Nella medesima riunione nomina i componenti dell'Ufficio Tecnico-Amministrativo, in numero pari alle forze politiche aderenti all'UNIONE e, tra questi, il Tesoriere e il Responsabile della comunicazione. L'ufficio Tecnico-Amministrativo è integrato da 1 (uno) rappresentante per ogni candidato che si presenterà alla Primaria 2006.
4. Nella medesima riunione decide la Sede del "Comitato per la Primaria 2006" e quella dell'Ufficio Tecnico-Amministrativo e la Banca o l' Ufficio Postale in cui aprire il C/C dell'UNIONE di Milano.

3. UFFICIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. L' Ufficio Tecnico-Amministrativo cura l'attuazione del presente regolamento, decide sulle eventuali controversie sorte in fase di applicazione delle norme contenute nel presente regolamento e vigila sul corretto e imparziale svolgimento della "Primaria 2006".
2. Il **Coordinatore** è responsabile del procedimento elettorale.
3. Il **Responsabile della comunicazione** promuove e coordina le attività finalizzate a informare i cittadini e sollecitare la partecipazione al voto.
4. Il **Tesoriere** è responsabile della gestione finanziaria delle attività connesse con lo svolgimento della "Primaria 2006".

4. CANDIDATURE

1. Possono partecipare alla "Primaria 2006" in qualità di candidati, i cittadini che abbiano piena titolarità dei diritti attivi e passivi di voto per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Milano. Non possono candidarsi coloro che abbiano svolto o svolgano attività politica a sostegno del centrodestra.
2. Le firme a sostegno dei candidati alla "Primaria 2006" possono essere raccolte a partire dal 23 Novembre 2005. sui moduli predisposti dall'Ufficio Tecnico – Amministrativo (unico foglio - formato A3 – fronte/retro) e vanno presentate all'Ufficio di Presidenza del Comitato per la "Primaria 2006", sito in Milano, Via Pergolesi, 15 (20124) - sottoscritte da **1800 - 2200** cittadini di cui al successivo punto 5.1 e 5.3 del presente regolamento entro le ore 12,00 del 20 Dicembre 2005. I moduli per

l'accettazione di candidatura e per la raccolta delle sottoscrizioni riportano il contrassegno a colori dell'unione, ma possono essere stampati ed utilizzati in bianco e nero.

3. Le sottoscrizioni di candidatura si ritengono valide se raccolte in presenza di: un Parlamentare nazionale o europeo, Il Presidente della Provincia, un Assessore provinciale, un consigliere regionale, provinciale, comunale o di Circoscrizione, un Cancelliere, un Notaio. I moduli per l'accettazione di candidatura e per la raccolta delle sottoscrizioni riportano il contrassegno a colori dell'Unione, ma possono essere stampati ed utilizzati in bianco e nero.
4. Le candidature alla "Primaria 2006" sono valide *solo se accompagnate* dai seguenti documenti sottoscritti dal candidato:
 - a) dichiarazione di accettazione della candidatura;
 - b) dichiarazione di adesione alle "Linee guida" dell'UNIONE;
 - c) impegno a riconoscere e sostenere lealmente il vincitore della "Primaria 2006";
 - d) documento di designazione dei delegati di candidato;
5. L'Ufficio Tecnico – Amministrativo procede alla verifica della documentazione di presentazione delle candidature, della validità delle sottoscrizioni e della loro congruità rispetto ai comma 2 e 4 del punto quattro.
6. Trascorse 48 ore dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, in mancanza di ricorsi o contestazioni, l'Ufficio di Presidenza proclama i candidati alla "Primaria 2006"; in caso di ricorsi o contestazioni l'Ufficio decide in unica e inappellabile istanza entro 48 ore.
7. Verificata la congruità delle candidature l'Ufficio Tecnico – Amministrativo procede al sorteggio dell'ordine di comparizione dei candidati sulla scheda elettorale; alle operazioni possono presenziare anche i Candidati alla Primaria 2006 o loro delegati.

5. ELETTORI

1. Possono partecipare alla "Primaria 2006" in qualità di elettori i cittadini che abbiano piena titolarità del diritto attivo di voto per le elezioni Comunali di Milano, i quali sottoscrivono le "Linee guida" dell' UNIONE e devolvano un contributo di almeno 1 (uno) Euro per la copertura delle spese organizzative.
2. Per essere ammessi al voto occorre esibire al seggio un documento di identificazione e la propria tessera elettorale. E' inoltre necessario dare espresso consenso a che il proprio nominativo sia inserito nell'elenco dei partecipanti alla votazione e a che l'elenco stesso sia reso consultabile da parte di chiunque vi abbia interesse al fine di ogni eventuale verifica relativa all'effettiva partecipazione al voto dei cittadini.
3. Oltre ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Milano, hanno diritto di voto alla "Primaria 2006" nel seggio corrispondente all'indirizzo di domicilio, tutti i cittadini Immigrati regolarmente residenti da almeno tre anni nel nostro paese domiciliati a Milano e i giovani residenti in città che compiranno il 18° anno entro la data delle elezioni Amministrative.

6. PROCEDIMENTO ELETTORALE

1. L'Ufficio Tecnico-Amministrativo nomina il Presidente e gli scrutatori per ciascun seggio e coordina le attività necessarie a garantire il corretto svolgimento della consultazione con l'obiettivo di assicurare nel seggio una reale pluralità di presenze.
2. I seggi per la "Primaria 2006", dopo le verifiche con i nove "Tavoli dell' Unione di Zona" da concludersi entro il 10 Dicembre p.v. dovranno essere gli stessi di quelli approntati per le primarie del 16 Ottobre u.s. salvo l'eventuale incremento di alcune unità dovute a motivate necessità organizzative e comunque autorizzate dall'Ufficio Tecnico – Amministrativo.
3. L'ubicazione dei seggi sarà la stessa della consultazione nazionale tranne i seggi che erano localizzati in camper e/o gazebo che andranno previsti in sedi al chiuso e alla minore distanza possibile dai seggi del 16/10/05.
4. Le schede di voto, in formato cartaceo, sono predisposte a cura dell' Ufficio Tecnico – Amministrativo; esse contengono il solo nome e cognome dei candidati, posti nell'ordine stabilito per estrazione a sorte dall' Ufficio Tecnico – Amministrativo.

7. COSTITUZIONE DEI SEGGI

1. La costituzione dei seggi deve avvenire la *Domenica mattina del 29 Gennaio 2006*, prima dell'apertura delle operazioni di voto che avranno *inizio alle ore 8.00 e che termineranno alle ore 22.00*.

Il Seggio è validamente costituito se formato da almeno 5 (cinque) componenti di cui uno con funzioni di Presidente; sono componenti del seggio a tutti gli effetti i rappresentanti dei candidati nominati con apposita modulistica dal candidato o di suo delegato preventivamente comunicato all' Ufficio Tecnico – Amministrativo o che si presentino direttamente al seggio nelle modalità di cui al punto 8.2 del presente regolamento.

2. In caso di assenza di uno o più componenti, il Presidente di seggio surroga con uno o più elettori presenti che non siano rappresentanti di candidato. Il presidente designa tra gli scrutatori un vice-Presidente e ha facoltà di nominare una persona di sua fiducia in qualità di segretario, per provvedere alla stesura del verbale. Il Presidente invita i rappresentanti dei candidati a partecipare alle operazioni elettorali.
3. I membri del seggio, compresi i rappresentanti dei candidati possono votare dove svolgono le loro funzioni.

8. RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI

1. Ciascun candidato alla "Primaria 2006" deve designare, con apposito modulo, 2 (due) delegati, uno effettivo e l'altro supplente, incaricati di designare a loro volta i rappresentanti di candidato presso l'Ufficio Tecnico-Amministrativo; i delegati dei candidati designano i rappresentanti dei candidati nei singoli seggi elettorali. Il Presidente di seggio riceve direttamente dall'Ufficio Tecnico-Amministrativo i nomi dei rappresentanti di candidato.
2. Possono presentarsi direttamente al seggio, senza essere stati preventivamente segnalati all'Ufficio Tecnico-Amministrativo, consegnando al Presidente di seggio il modulo ufficiale di nomina; il Presidente ne accerta l'identità, annotandola sul verbale.
3. Hanno facoltà di far inserire succintamente a verbale eventuali dichiarazioni.
4. Hanno il dovere di collaborare al regolare svolgimento delle operazioni elettorali, possono apporre la propria firma sui sigilli delle urne, sui verbali, sui plichi.

9. MATERIALE PER IL SEGGIO

1. Il Presidente di seggio riceve dall'Ufficio Tecnico-Amministrativo tutto il materiale necessario alle operazioni elettorali, e in particolare:
 - un registro su cui annotare gli elettori che hanno votato;
 - un numero di copie delle "Linee guida" pari alle schede elettorali;
 - tre urne;
 - un numero sufficiente di schede elettorali;
 - un numero sufficiente di moduli per l'annotazione dell'identità dell'elettore, l'uso dei dati sensibili e l'importo dell'oblazione;
 - un verbale generale;
 - due tabelle di scrutinio;
 - una serie di buste;
 - delle matite;
 - dei manifesti della scheda elettorale;
 - dei manifesti per l'indicazione del seggio e delle rispettive sezioni elettorali;
 - un modulo per la trasmissione dei risultati all'Ufficio Tecnico – Amministrativo;
 - uno schermo per assicurare la segretezza del voto;
 - una copia del regolamento;
 - la cartellonistica;
 - le bandiere dell' UNIONE

10. OPERAZIONI DI VOTO

1. Gli elettori devono sottoscrivere le "Linee guida" e versare un'oblazione al seggio di almeno 1 (uno) Euro per concorrere alle spese organizzative della "Primaria 2006".
2. Per essere ammessi al voto occorre esibire al seggio un documento di identità e la propria tessera elettorale. Gli elettori Immigrati e i giovani cui al punto 5.3 del presente regolamento potranno esercitare il diritto di voto esibendo il solo valido documento d'identità; è necessario, inoltre, che gli elettori diano un espresso assenso affinché il proprio nominativo sia inserito nell'elenco dei partecipanti alla votazione e che l'elenco stesso sia reso consultabile da parte di chiunque vi abbia interesse.
3. Un componente del seggio verifica la suddetta documentazione e consegna all'elettore la scheda per la votazione; un componente del seggio deve accertare che l'elettore non abbia già esercitato il diritto di voto.
4. L'elettore apposta la propria firma sul tabulato, si reca nella cabina ed esprime il proprio voto tracciando sulla scheda (con la matita) un segno nella casella posta accanto al nominativo prescelto o sul nome del candidato ovvero all'interno del riquadro contenente il nome del candidato e la depone chiusa nell'apposita urna.

11. OPERAZIONI DI SCRUTINIO E OPERAZIONI FINALI

1. Immediatamente dopo le operazioni di voto, il seggio verifica innanzitutto il numero degli elettori che hanno votato e procede al riscontro delle schede vidimate e non votate, con le firme degli elettori che hanno votato risultanti dal tabulato elettorale.

La somma delle schede vidimate ma non votate e delle firme degli elettori risultanti dal tabulato deve corrispondere al numero delle schede vidimate.
2. Conclusa tale operazione, il Presidente di seggio dà inizio alle operazioni di scrutinio, che si svolgeranno senza interruzione sino alla loro conclusione. Un componente il seggio estrae dall'urna una scheda alla volta, la apre e la passa al Presidente, che da lettura del nominativo votato; gli scrutatori annotano i voti nelle tabelle di scrutinio.
3. I possibili casi di annullamento sono i seguenti: segni tracciati chiaramente e distintamente su più nomi di candidati; segni inequivocabili di identificazione dell'elettore; assoluta impossibilità di stabilire a quale candidato si riferisca un segno tracciato sulla scheda; voti espressi su schede non vidimate.

4. In caso di contestazioni, il Presidente decide (sentito il parere degli altri componenti il seggio) sulla validità o meno del voto, fatto salvo il diritto dei rappresentanti dei candidati presenti, di contestare la singola scheda; in tal caso questa viene inserita in apposita busta ed il loro numero viene segnato immediatamente sulla tabella riepilogativa.
5. Terminato lo scrutinio, il Presidente verifica se la somma dei voti validamente espressi più le schede bianche, le schede nulle e quelle contestate corrisponda al totale delle schede votate, fa riportare tale conteggio sul verbale e controlla che lo stesso sia regolarmente compilato; tutti i componenti del seggio controfirmano il verbale e le tabelle di scrutinio.
6. Si redige il modello per la trasmissione dei risultati finali dello scrutinio all'Ufficio Tecnico-Amministrativo, anch'esso controfirmato da tutti i componenti del seggio.
7. Si riuniscono i documenti ufficiali del seggio (verbale, tabulato degli elettori, tabelle di scrutinio, schede votate, schede bianche, schede nulle, schede contestate, schede residue, designazione dei rappresentanti di candidato, matrici delle ricevute dei contributi incassati) nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio.
8. Il Presidente o un suo delegato trasmette i risultati finali dello scrutinio all'Ufficio Tecnico-Amministrativo con le modalità stabilite, quindi si reca nella sede dell'Ufficio Tecnico-Amministrativo per consegnare i documenti ufficiali del seggio secondo le modalità previste nei due casi sotto specificati :
 - A) Operazioni elettorali, operazioni di scrutinio e operazioni finali senza contestazione/i registrata/e sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio (scrutatori e rappresentanti dei candidati ammessi al seggio):

-Vanno consegnati nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio (Presidente, scrutatori, rappresentanti dei candidati ammessi al seggio) solamente il verbale, il modello con i risultati finali dello scrutinio, il tabulato degli elettori, le designazioni dei rappresentanti di candidato, le matrici delle ricevute dei contributi incassati.
 - B) Operazioni elettorali, operazioni di scrutinio e operazioni finali con eventuale/i contestazione/i registrata/e sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio (scrutatori e rappresentanti dei candidati ammessi al seggio):

-Vanno consegnati nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio (Presidente, scrutatori, rappresentanti dei candidati ammessi al seggio) il verbale, il tabulato degli elettori, le tabelle di scrutinio, le schede votate, le schede bianche, le schede nulle, le schede contestate, le schede residue, le designazioni dei rappresentanti di candidato e le matrici delle ricevute dei contributi incassati.
9. Il Presidente o un suo delegato, versa al Tesoriere dell'UNIONE di zona l'importo dei contributi ricevuti pari al totale delle matrici delle ricevute rilasciate agli elettori; l'importo va tassativamente scritto e in maniera chiaramente leggibile sul verbale.

Il Tesoriere rilascia al Presidente o a un suo delegato la ricevuta del versamento ed entro Lunedì 30 Gennaio 2006 fa pervenire all'Ufficio Tecnico-Amministrativo l'originale delle ricevute rilasciate ai Presidenti di seggio.

12. COMMISSIONE ELETTORALE

1. Al termine delle votazioni, l'Ufficio Tecnico-Amministrativo si costituisce in Commissione elettorale; il Coordinatore assume le funzioni di Presidente della commissione. I rappresentanti dei candidati nell'Ufficio Tecnico-Amministrativo, assistono, con diritto di parola, ai lavori della commissione; la commissione si avvale degli strumenti necessari per la raccolta e la registrazione dei dati in tempo reale.
2. Con gli appositi modelli, affluiscono i risultati finali degli scrutini; man mano che pervengono i risultati, la Commissione li esamina, li convalida a firma del Coordinatore o di un componente l'Ufficio di Presidenza del Comitato "Primaria 2006" e li trasmette per la registrazione sul computer, separatamente per ogni candidato, schede bianche e schede nulle.
3. La Commissione, a fronte di eventuali schede contestate e non assegnate procede all'apertura delle buste contenenti le schede in questione e decide sulla loro attribuzione a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.
4. Terminata la registrazione dei risultati di tutti i seggi, la Commissione, entro e non oltre Martedì 31 Gennaio 2006, riporta su apposito verbale la procedura seguita. Il Coordinatore provvede a compilare un modello con i dati riepilogativi che trasmette all'Ufficio di Presidenza; verbale e modello riepilogativo sono controfirmati da tutti i componenti della Commissione elettorale nonché dai rappresentanti dei candidati

13. PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

1. L'Ufficio di Presidenza, al termine della verifica sui risultati della consultazione, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Elettorale, proclama candidato alla carica di Sindaco di Milano per l'UNIONE il candidato che ha ricevuto il maggior numero di voti.

14. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. I candidati alla "primaria 2006" si impegnano a riconoscere i risultati della medesima per come certificati dalla Commissione elettorale e proclamati dall'Ufficio di Presidenza; inoltre, si impegnano a deferire qualunque questione di tipo regolamentare, interpretativo o inerente allo svolgimento delle operazioni di voto o di scrutinio, esclusivamente agli organi preposti dal presente regolamento.

15. GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

1. Presso la Banca o l'Ufficio Postale deciso dall'Ufficio di Presidenza della "Primaria 2006" viene aperto un C/C (a doppia firma congiunta) dell'Unione di Milano intestato al Tesoriere e a 2 (due) componenti l'Ufficio di Presidenza della "Primaria 2006" o dell'Ufficio Tecnico – Amministrativo sul quale, **entro 02 Febbraio 2006** i Tesorieri delle nove zone della città dovranno versare a mezzo bonifico bancario le oblazioni ricevute degli elettori.
2. Dall'importo che risulterà a versamenti ultimati (tutti i seggi) sul C/C - verranno detratti i costi documentati (in originale) per l'organizzazione e lo svolgimento della "Primaria 2006" decise dell'Ufficio Tecnico – Amministrativo e quelli con stessa causale, sostenuti dalle Unioni di zona; questi ultimi, dovranno essere preventivamente concordati con il Tesoriere dell'Ufficio Tecnico - Amministrativo.
3. ***Le risorse rimanenti, saranno così ripartite:***
 - A) il 20% - in modo proporzionale sul totale degli elettori che hanno votato nelle singole zone andrà a costituire un *fondo di zona* per le iniziative comuni decise dai partiti aderenti all'UNIONE di zona per la campagna elettorale delle Comunali 2006; il fondo dovrà essere depositato su un C/C aperto dal Tesoriere in ognuna delle zone di decentramento e con le stesse modalità di cui al paragrafo 1 del punto 15 del presente regolamento.
 - B) Il rimanente importo resterà sul C/C di cui al punto 15.1 del presente regolamento come *fondo* per la campagna elettorale del candidato Sindaco della coalizione e per le iniziative comuni dell'UNIONE decise a livello cittadino. L'Ufficio di Presidenza riunito congiuntamente all'Ufficio Tecnico – Amministrativo, potrà deliberare l'utilizzo di una quota come parziale rimborso per le spese elettorali sostenute dai candidati alla "Primaria 2006".
4. Le UNIONI di zona al momento della comunicazione dei componenti i seggi all'Ufficio Tecnico – Amministrativo dovranno trasmettere il nominativo del Tesoriere dell'Unione di zona; entro il 31 Dicembre 2005 il Tesoriere dovrà comunicare gli estremi del C/C aperto in zona e i nominativi degli intestatari.

16. NORME DI RINVIO.

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, valgono le norme del regolamento – quadro per la Primaria 2005 e le norme previste nei regolamenti e nelle direttive emanate dagli organi nazionali e provinciali in conformità, istituiti per la consultazione primaria "Primaria 2005".

Milano, 21 Novembre 2005